

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Совета

Ассоциация

Республики

Чувашской

«11» мая

2017г.

«Медицинская
Чувашской

Е.В. Барсукова

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МЕДИАЦИИ
ПРИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕДИЦИНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Центр медиации при Общественной организации «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики» (в дальнейшем – Центр) осуществляет свою деятельность в целях развития и популяризации, а также применения гражданами и медицинскими организациями Чувашской Республики альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора (процедуры медиации), назначаемого или избираемого из Реестра медиаторов Центра.

Статья 2. Процедура медиации применяется в качестве альтернативного способа урегулирования споров, возникающих из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также споров, возникающих из трудовых и семейных правоотношений.

Статья 3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением, Правилами проведения процедуры медиации в Центре Медиации при Общественной организации «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики», Положением о расходах и сборах Центра медиации при Общественной организации «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики», Положением о статусе медиатора Центра медиации при Общественной организации «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики».

Раздел 2. Цели, задачи и функции Центра

Статья 4. Цели Центра:

- 1) интеграция медиации в правовую культуру граждан Чувашской Республики;
- 2) развитие технологий внесудебного урегулирования споров между пациентами и медицинскими организациями;
- 3) анализ накопленного опыта в сфере применения процедуры медиации, ее теоретических и практических особенностей.

Статья 5. Задачи Центра:

- 1) Организация и проведение процедуры медиации для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, возникающих в связи с предоставлением медицинских услуг, оказанием медицинской помощи, споров, возникающих между врачами и пациентами, медицинскими организациями и пациентами.
- 2) Оказание консультационной помощи медицинским организациям и пациентам по вопросам, связанным с проведением процедуры медиации.
- 3) Популяризация медиации в Чувашской Республике.
- 4) Распространение передового отечественного и зарубежного опыта медиативного урегулирования споров.

Статья 6. Функции Центра:

- 1) Ведение Реестра медиаторов Центра, осуществляющих деятельность как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.
- 2) Оказание содействия сторонам спора в подборе медиатора.
- 3) Подготовка, издание и распространение методической литературы, пособий, брошюр по вопросам медиации.
- 4) Оказание содействия в организации и проведении курсов обучения по программе подготовки медиаторов в установленном порядке.

Раздел 3. Местонахождение, структура и осуществление деятельности Центра

Статья 7. Центр находится и осуществляет свою деятельность в помещениях Общественной организации «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики».

Статья 8. Центр состоит из Председателя и его Заместителя, Ответственного секретаря и Медиаторов, включенных в Реестр медиаторов Центра.

Статья 9. Со стороны Общественной организации «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики» деятельность Центра курирует председатель Совета (куратор Центра).

Статья 10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации Центра, утверждаемыми Советом Ассоциации.

Раздел 4. Председатель Центра

Статья 11. Председатель Центра назначается на должность и освобождается от должности Советом Ассоциации сроком на 3 года.

Статья 12. К полномочиям Председателя Центра относятся:

- 1) организация и руководство деятельностью Центра;
- 2) совершение от имени Центра необходимых процессуальных действий;
- 3) представительство интересов Центра в его отношениях с третьими лицами;
- 4) рекомендации сторонам конфликта (спора) по кандидатуре медиатора (медиаторов) для урегулирования спора, переданного в Центр;
- 5) назначение медиатора (медиаторов) по заявлению сторон конфликта (спора) для проведения процедуры медиации;
- 6) дача поручений Ответственному секретарю в связи с подготовкой и проведением процедуры медиации;
- 7) участие в заседаниях Правления Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- 8) выполняет иные функции, связанные с руководством деятельностью Центра.

Председатель Центра обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации о спорах, разрешаемых Центром.

Статья 13. В случае временного отсутствия Председателя Центра его функции осуществляет Заместитель, назначаемый Председателем Центра из числа лиц, включенных в Реестр медиаторов Центра.

Статья 14. Полномочия Председателя Центра прекращаются по истечении срока, на который он был назначен.

Досрочное прекращение полномочий Председателя Центра в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего положения, возможно:

- по заявлению самого Председателя;
- если он оказывается фактически неспособным выполнять свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции.

Раздел 5. Медиатор Центра

Статья 15. Медиатором Центра может быть любое физическое лицо, способное обеспечить квалифицированное и непредвзятое урегулирование спора, посредством процедуры медиации, и давшее согласие на выполнение функции медиатора. Медиатором центра также может быть лицо, имеющее дополнительное профессиональное образование по вопросам применения медиации.

Деятельность медиатора не является предпринимательской деятельностью.

Статья 16. Правовое положение и взаимодействие Центра с Медиаторами определяется Положением о статусе медиатора Центра, утверждаемым Советом Ассоциации.

Статья 17. Реестр медиаторов Центра утверждается Председателем Совета Ассоциации и содержит фамилии, имена и отчества медиаторов и сведения об их профессиональной деятельности, контактные данные.

По мере включения или исключения Медиаторов из Реестра медиаторов Центра Председателем Совета Ассоциации вносятся изменения в Реестр медиаторов центра.

Реестр медиаторов Центра предоставляется по запросу любому заинтересованному лицу Ответственным секретарем Центра.

Статья 18. Не может выступать в качестве медиатора физическое лицо:

- не обладающее полной дееспособностью;
- имеющее судимость;
- привлеченное к уголовной ответственности;
- прямо или косвенно заинтересованное в исходе примирительной процедуры;
- которое в соответствии с его должностным статусом, определенным Федеральным Законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», не может быть медиатором.

Статья 19. При выполнении своих функций медиаторы беспристрастны и независимы. Медиаторы не являются представителями сторон.

Статья 20. Лицо, принимающее на себя функции медиатора, должно сообщить Председателю Центра о любых обстоятельствах, которые могут вызвать обоснованные сомнения относительно его беспристрастности или независимости в связи со спором, в урегулировании которого предполагается его участие, а также об иных обстоятельствах, указанных в статье 18 настоящего Положения.

Статья 21. При наличии обстоятельств, указанных в статье 18 настоящего Положения, а также при наличии мотивированного заявления сторон спора об отводе медиатора, Председатель Центра вправе решить вопрос об отводе медиатора.

Статья 22. Полномочия медиатора Центра прекращаются:

- если он оказывается фактически неспособным выполнять свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции Председателем Совета Ассоциации;
- по его заявлению об исключении из Реестра медиаторов Центра - в порядке, предусмотренном Положением о статусе медиатора.

Статья 23. Медиатор Центра обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации о спорах, разрешаемых Центром.

Раздел 6. Ответственный секретарь Центра

Статья 24. Ответственный секретарь Центра назначается и освобождается от должности Председателем Совета Ассоциации по согласованию с Председателем Центра.

Статья 25. При осуществлении функций, связанных с деятельностью Центра, Ответственный секретарь подчиняется Председателю Центра.

Статья 26. Ответственный секретарь Центра:

- 1) организует и ведет делопроизводство Центра;
- 2) проверяет наличие необходимого количества экземпляров документов, касающихся проведения процедуры медиации, при необходимости запрашивает дополнительные экземпляры документов;
- 3) направляет сторонам спора уведомления о времени, месте проведения процедуры медиации; иные документы, связанные с ее проведением;
- 4) участвует в организации встреч между сторонами спора при обращении к медиатору;
- 5) выполняет отдельные поручения Председателя Центра и/или медиатора в связи с подготовкой и проведением процедуры медиации;
- 6) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

Статья 27. Ответственный секретарь Центра обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации о спорах, разрешаемых Центром.

Раздел 7. Организационное, методическое и финансовое обеспечение деятельности Центра

Статья 28. Организационное и методическое обеспечение деятельности Центра осуществляет ОО «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики».

Статья 29. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет поступивших сумм расходов и сборов, а также добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Статья 30. Порядок исчисления и распределения расходов и сборов Центра регулируется Положением о расходах и сборах Центра медиации при ОО «Медицинская Ассоциация Чувашской Республики», утверждаемым Советом Ассоциации.